

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

METODICKÝ LIST

k **DUM 146 Kopírování mezi listy nebo soubory** ze –ablony 07 6
Kancelářský software sada 02, tematický okruh sady: Tabulkový editor

NÁZEV DUM:

Kopírování mezi listy nebo soubory

Anotace:	Prezentace jako moderní výukový materiál k výuce informatiky. Názorně ukazuje, jak lze v Excelu efektivně přenášet číselná data i text nejenom mezi jednotlivými nebo vícenásobnými listy, ale i mezi soubory. Součástí jsou úlohy k procvičení. Data pro úlohy jsou v příložených souborech KLSF.xls a kontingenční_tabulka_řádky.xls. Materiál lze inovativně využít i pro e-learning.
Autor:	Ing. Kateřina Raichová
Datum vytvoření DUM:	15. října 2012
Klíčová slova:	Kopírování dat mezi listy, soubory, transponování dat, aktualizace dat.
Jazyk:	čeština
Druh učebního materiálu:	Výklad s procvičovacími úlohami
Stupeň a typ vzdělávání:	Střední odborné vzdělávání
Ročník:	3
Typická délka použití:	cca 90 min
Očekávaný výstup:	žák kopíruje buňky mezi listy/soubory. žák vkládá kopírovaná data v podobě podob pomocí nabídky Vložit jinak, kde využívá například transponování dat, úpravu hodnoty v buňkách pomocí příkazů/odečet.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné