

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

METODICKÝ LIST

k **DUM 16 6 Hromadná korespondence** ze –ablony 07 6
Kancelářský software sada 01, tematický okruh sady: Textový editor

NÁZEV DUM:

Hromadná korespondence

Anotace:	Prezentace jako moderní výukový materiál k výuce informatiky. Materiál ukazuje krok za krokem tvorbu a použití hromadné korespondence v MS WORD. Součástí DUMu je úkol k procvičení tvorby hromadné korespondence. Materiál lze inovativně využít i pro e-learning.
Autor:	Ing. Kateřina Raichová
Datum vytvoření DUM:	24.srpna 2012
Klíčová slova:	Obsah, rejstřík
Jazyk:	e-tina
Druh učebního materiálu:	Výklad s procvičovacími úlohami
Stupeň a typ vzdělávání:	Střední odborné vzdělávání
Ročník:	2
Typická délka použití:	cca 90 min
Očekávaný výstup:	žák vytváří databázi pro hromadnou korespondenci, používá průvodce hromadnou korespondencí, pomocí kterého vytvoří dokument hromadné korespondence. Rozvíjí kompetence v ovládnutí textového editoru.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné