

MS Word – tabulátory

W1: Vytvořte a zformátujte text podle předlohy (menu.pdf).

W2: První nadpis je psán písmem Monotype Corsiva, velikostí 20 bodů, tučně, mezera před odstavcem je 6 bodů a mezera za odstavcem je 24 bodů, text je zarovnán na střed.

Nadpis „Jídelní lístek“ je psán písmem Monotype Corsiva, velikostí 36 bodů, tučně, mezera před odstavcem je 6 bodů a mezera za odstavcem je 18 bodů, text je zarovnán na střed. Ostatní text je psán písmem Verdana, velikostí 11 bodů, podnadpisy („Studené předkrmy“, „Teplé předkrmy“, „Rybí jídla“ a „Bezmasá jídla“) psány tučně, podtrženy jednoduchou černou čarou šířky 0,5 bodu.

W3: Jídelní lístek je tvořen pomocí tabulátoru.

W4: První tabulátor (kde je napsána váha jídla) je umístěn na pozici 2 cm se zarovnáním vpravo. Zarážka druhého tabulátoru je umístěna na pozici 3 cm, zarovnání vlevo.

Tady je napsán název jídla. Poslední tabulátor je umístěn na 15 cm, je zarovnán doprava a je zde použit vodící znak - tečky.

W5: Text „Dobrou chuť přejí majitel ...“ je psán písmem Tahoma, velikostí 9 bodů, kurzívou a je zarovnán vpravo.

W6: Jídelní lístek je ohraničen (ohraničení stránky) pomocí efektu.